



**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ «Школа №2»  
города Алушты  
Скрипникова М.Н.  
Приказ № 294  
От 29.12.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о Совете школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2» города Алушты***

#### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МОУ «Школа №2» города Алушты и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Совета школы**

- 2.1. Разработка плана развития МОУ «Школа №2» города Алушты.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МОУ «Школа №2» города Алушты дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МОУ «Школа №2» города Алушты в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МОУ «Школа №2» города

Алушты в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета школы**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета школы совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МОУ «Школа №2» города Алушты, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета МОУ «Школа №2» города Алушты обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- согласовывает распорядок работы МОУ «Школа №2» города Алушты, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МОУ «Школа №2» города Алушты;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МОУ «Школа №2» города Алушты; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) МОУ «Школа №2» города Алушты;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 5-11 классов, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете школы и общая численность членов Совета школы определяются конференцией коллектива МОУ «Школа №2» города Алушты с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета школы, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Советашколы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция МОУ «Школа №2» города Алушты может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы МОУ «Школа №2» города Алушты;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета школы, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МОУ «Школа №2» города Алушты для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МОУ «Школа №2» города Алушты.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел МОУ «Школа №2» города Алушты и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МОУ «Школа №2» города Алушты.