



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Школа №2»
города Алушты

Скрипникова

М.Н.

Приказ №264
от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №2» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МОУ «Школа №2» города Алушты, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.4. Задачи методической работы в школе:

- создание образовательной среды, способствующей максимальной реализации потенциала учащихся и педагогического коллектива.
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

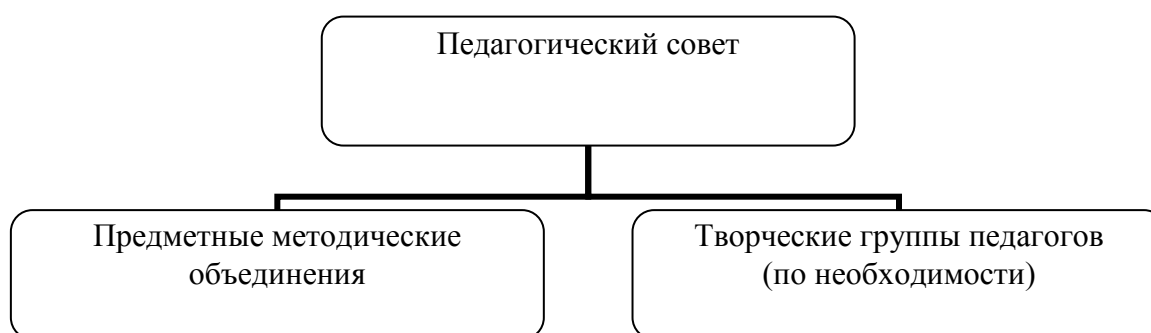
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.5. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя. Составными частями методическая работа школы являются:

- сотрудничество (педагогический совет, методические объединения, творческие группы (по необходимости));
- обучение (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование);
- профессиональные достижения;
- профессиональная деятельность учителя.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы:



2.1.1. В образовательной организации пять МО учителей предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей математики, физики, информатики;
- МО учителей естественно-научного цикла;
- МО учителей технологии и ЮБЖ;
- МО учителей физической культуры;
- МО учителей истории, обществознания и права;
- МО учителей предметов художественно-эстетического цикла.

2.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары (лекции, вебинары и т.д.);
- повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;

- самообразовательная деятельность учителя;
- наставничество;
- методическая помощь;
- выполнение авторских разработок;
- диагностика затруднений.

2.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели,
- заседания методических объединений;
- практические семинары по направлениям деятельности школы;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др. (печатные издания, на электронных носителях).

2.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно - методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание картотеки электронных ресурсов
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о методической работе на школьном сайте;
- свещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели ГПД,
- педагоги-тьюторы,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

Реализация прав и выполнение обязанностей участников методической работы МОУ «Школа №2» города Алушты осуществляется через их профессиональные компетенции.

4.1. Права участников методической работы

4.1.1. Учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагоги-тьюторы, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе предметных МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают по собственным программам;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- присутствуют на любых занятиях учителей своего методического объединения, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);
- принимают участие в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов; в аттестации педагогов; работе Педагогического совета; в подборе и расстановке педагогических кадров своего методического объединения;
- вносят предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего методического объединения; о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения; по совершенствованию учебно-методической работы;
- контролируют и оценивают ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы, учителей своего методического объединения;
- запрашивают для контроля и внесения корректив в рабочую документацию у непосредственных подчиненных, у руководства, используют информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- требуют от закрепленных педагогов соблюдения норм и требований профессиональной

этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);

- повышают свою квалификацию.

4.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает планы методической работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагоги-тьюторы, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

- представлять администрации один раз в год самоанализы педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы других педагогов школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- анализировать проблемы и результаты методической работы закрепленной группы учителей; форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности;
- прогнозировать последствия запланированной методической работы;
- планировать и организовывать текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов; разработку необходимой методической документации; осуществление контроля за выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закрепленных педагогов, работу по подготовке и проведению административных контрольных работ; повышение квалификации и профессионального мастерства закрепленных педагогов;
- координировать разработку необходимой методической документации закрепленными педагогами; работу закрепленных учителей по выполнению учебных планов и программ;
- руководить работой методического объединения;
- контролировать работу своего методического объединения; объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у учителей своего методического объединения;
- принимать участие в разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс; корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения; заседаниях методического объединения и методического совета;
- консультировать педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы;
- рецензировать методические разработки учителей своего методического объединения, подготовленные к изданию.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- предоставлять возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний предметных МО;

- годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, методиста, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов учителей – предметников по итогам года;
- анализа методической работы школы по итогам учебного года.