



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Школа №2»
города Алушты
Скрипникова М.Н.
Приказ № 264
от 31.08.15

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении учителей – предметников, классных руководителей, творческой группе педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №2» города Алушты

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – это форма организации групповой методической работы учителей.
- 1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4. Методические объединения могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.
- 1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.10. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса через использование эффективных приемов и методов работы учителя и обучающихся;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области с целью обмена опытом, осуществления контроля за качеством преподавания и усвоения материала учащимися.
- обеспечение знаний обучающихся, достаточных для поступления в любой ВУЗ, для достижения высоких результатов в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- - создание условия для самообразования учителей и осуществления руководства творческой работой коллектива;
- проведение научных исследований по профилю методического объединения.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.

- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение материала для периодической аттестации в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, методической неделе.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель МО.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
- планирует работу методического объединения;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам, учителям;
 - участвует в составлении тематических, периодических, промежуточных, административных контрольных срезов;
 - контролирует проведение заседаний МО, подписывает протоколы;
 - участвует в работе педагогического совета школы.
- 4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.
- 4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.
- 4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения.
- 4.6. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.
- 4.7. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.8. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.9. Основные формы работы методического объединения:
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных недель и методических дней;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - взаимопосещение уроков;
 - «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активную деятельность;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год (приложение-таблица №1).
6. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год (приложение-таблица №2).

8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав /возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон/ (приложение-таблица №3).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО (приложение-таблица №4).
10. Перспективный план аттестации учителей МО (приложение-таблица №5).
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО (приложение-таблица №6).
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График контрольных работ (приложение-таблица №7).
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (приложение-таблица №8).
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, материалы по коррекции РУП, выполнении программы (приложение-таблица №11).
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (при наличии).
19. Материалы проведения предметной недели /план, методические разработки, анализ и т.д./ (приложение-таблица №9).
20. Контроль качества образования по предметам цикла /план контроля, справки по итогам контроля, аналитические материалы, анализ проведения мониторингов, ОГЭ и ЕГЭ по предметам цикла.
21. Протоколы заседаний МО (приложение-таблица №17).
22. Анализ участия учащихся в олимпиадах, конкурсах (приложение-таблица №12).
23. Работа с неуспевающими учащимися (приложение-таблица №12).
24. Изучение нормативных документов, методической литературы, методик, технологий обучения и воспитания (приложение-таблица №14, 15, 16).
25. Выступление по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах и т.д.
26. Творческая активность педагогов (приложение-таблица №18)
26. Другие материалы по участию во внеурочной деятельности по предмету.

				Кол-во учащихся в классе								яемость %

Результаты экзаменов

Предмет	Сдавали экзамен	5	4	3	% качества

Результаты итоговой аттестации

Класс	Учитель	Количество учащихся	5	4	3	% качества
Итого						

Результаты итоговой аттестации по предметам в форме и по материалам ЕГЭ

предмет	Учитель	Количество учащихся	5	4	3	2	% обученности	% качества

Отчет об итоговой аттестации

учащихся _____ класса школы № _____

В 200_ -200_ учебном году

Предмет _____

• Количество выбравших предмет _____ чел., _____ %.

• Форма проведения экзамена:

по билетам _____ чел., _____ %,

реферат _____ чел., _____ %,

собеседование _____ чел., _____ %,

ЕГЭ _____ чел., _____ %,

другая _____.

• Результаты:

Класс	Количество учащихся	Количество сдающих учащихся	5	4	3	2	% успевающих	% качества
9								
11								

подтвердили годовую оценку _____ чел., _____ %,

выше годовой оценки _____ чел., _____ %,

ниже годовой оценки _____ чел., _____ %.

11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Программа	Основной учебник (автор,название,год изд.,изд-во)	Методическое сопровождение (выходные данные)	Дидактическое обеспечение (выходные данные)	Доп. литература	Прим.

12. Результаты участия в олимпиадах.

№	Ф.и.о. учителя	Школьная			Муниципальная		
		Классы	Количество участников	Победители	Классы	Участники	Результат

13. Работа с неуспевающими.

№	Класс	Ф.И. учащегося	Предмет	Причина	Ф.И.О. учителя	Что сделано учителем

14. Изучение нормативных документов.

Название документа	Цель изучения	Сроки	Ответственные

15. Список методической литературы, изученной МО

№	Название статьи, журнала, книги, автор, место и год издания	Ф.И.О. докладчика	Дата выступления

16. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.

Название	Планируемый результат	Сроки	Ответственные

17. Протоколы заседаний МО (примерная форма).

Протокол

заседания методического объединения учителей (предмет) МОУ «Школа №2» города

Алушты

от «___» _____ 200__ г.

№ ___

Присутствуют _____

Отсутствуют (причина) _____

Повестка заседания:

Слушали:

Решили:

Руководитель МО _____ /Ф.И.О./

18. Творческая активность педагогов.

Участие педагогов в конкурсах, проектах.

Уровень	Название конкурса, проекта	Ф.И.О. участника	Место
Школа			
Город			
Республика			
Россия			

Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения).

Уровень	Ф.И.О. участника	Название мероприятия	Форма участия

Разработка методических материалов.

Ф.И.О. учителя	Название методического продукта	Цель	Сроки

Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы.

Ф.И.О. автора	Название публикации	Издательство	Год

Награждение педагогов, членов МО грамотами и званиями в текущем году.

Статус	Ф.И.О. награжденного	Название награды	За что награжден