



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Школа №2»
города Алушты

Скрипникова М.Н.

Приказ №03

11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №2» города Алушты

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Законом РФ от 29.12.2012 №273 "Об образовании в РФ",
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом РФ, Законом Республики Крым от 01.09.2014 №63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений в РК»,
- Уставом МОУ «Школа №2» г. Алушты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система

индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутрешкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутрешкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутрешкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутрешкольного учёта осуществляется по представлению Совета Всеобуч школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрешкольный учёт заместителю директору по учебно-воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

3.3.1. Представление на постановку на внутрешкольный учёт комиссии в составе зам. директора по УВР, педагога-психолога, классного (Приложение 1 или 6).

3.3.2. Краткая характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

3.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 12).

3.3.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.4. За три дня до заседания педсовета родителям обучающегося передается уведомление о необходимости присутствия и причинах постановки их ребенка на внутрешкольный учёт (Приложение 11).

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрешкольного учёта заместителю директору по учебно-воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

3.5.1. Представление на снятие с внутрешкольного учёта комиссии в составе зам. директора по УВР, педагога-психолога, классного (Приложение 5 или 9).

3.5.2. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся и (или) семьи (законными представителями) (Приложение 4, 4а, 4б, 8).

3.5.3. Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий обучающихся (Приложение 10).

3.6. На заседании Педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4, 4а, 4б или 8).

3.7. Классный руководитель доводит решение Совета Всеобуч до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педагогического совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания педагогического совета причины постановки или снятия с внутришкольного учёта. (Приложение 11а,б).

3.8. Заместитель директора по УВР ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в *комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав* (далее-КДНиЗП), *подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел* (далее-ПДН ОВД), *центре помощи семье и детям* (ЦПСИД).

3.9. Заместитель директора по УВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСИД на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения..

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.1.10. На внутришкольный учёт могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи (законных представителей):

4.2.1. Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допущение в отношении своих детей жестокого обращения.

4.2.4. Наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, в КДНиЗП, ОДН ОВД, ЦПСиД.

4.3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Представление на Совет Всеобуч о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.
7.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

5.3. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом всеобуча совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей (Приложение 4, 4а, 4б или 8).

6.3. На несовершеннолетнего и (или) семью заводится учетная карточка (Приложение 3 или 7). Учетная карточка ведется зам.директора по УВР, классным руководителем совместно (по необходимости) с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и (или) семьи.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом Всеобуч.

6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей, стоящими на внутришкольном учете, результаты работы заносит в информационную таблицу контроля (Приложение 10).

6.6. Классный руководитель информирует родителей о результатах контроля за несовершеннолетним.

7. Права школьного Совета Всеобуч.

7.1. На заседании школьного Совета Всеобуч рассматриваются следующие вопросы:

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего.

7.2. Школьный Совет Всеобуч имеет право ходатайствовать перед педсоветом:

- о вынесении выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.3. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета Всеобуч обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК или КДН.

7.3.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет Всеобуч выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

7.3.2. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета Всеобуч;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

8. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ дата рождения _____

Причина постановки на учет: _____

Считаем необходимым обучающегося (Ф.И.О.) _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Педагог-психолог _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №2» города Алушты
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская):

8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
9. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.):

10. Состоит на учете (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки):

11. Постановка на внутришкольный учет (основание, представление, дата решения Совета Всеобуч):

12. Снятие с внутришкольного учета (основание, представление, дата решения Совета Всеобуч):

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, логопед)

Дата, сроки	Специалист	Основные виды деятельности	Заключение и рекомендации

2. Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Дата, сроки	Специалист	Основные виды деятельности

3. Работа с семьей (классный руководитель, зам. директора по УВР, директор)

Дата, сроки	Основные виды деятельности	Ответственный

4. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Дата, сроки	Основные виды деятельности	Ответственный

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ год.

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса МОУ «Школа №2» г. Алушты,
 требующего(щей) повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О.**, _____, **дата рождения** _____.

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:**

4. Характеристика свойств личности

4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки _____

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабование, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен. _____

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду. _____

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается. _____

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей. _____

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту _____

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре, _____

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим, _____

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен. _____

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения. _____

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется. _____

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени. _____

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован, _____

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает, _____

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования, _____

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка _____

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:*

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:*

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме, _____

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ИДИ, КДН _____

Педагог-психолог _____ / _____ /	Подпись	Фамилия И.О.
Классный руководитель _____ / _____ /	Подпись	Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ дата рождения,
состоящего на внутришкольном учете (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения (ПДН
ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства):

считаем необходимым (Ф.И.О.) _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Педагог-психолог _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 _____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей (данные документа) _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),
социальный статус) _____

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, опекунская
малообеспеченная) _____

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете (причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Адрес регистрации семьи _____
Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Педагог-психолог _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 ____ год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №2» города Алушты

Исход. № _____
от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ года в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученика(цы) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Примечание:

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. В случае неявки на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педагогического совета по вопросу постановки нашего сына (дочери) _____ (Ф.И. ученика)
ученика(цы) _____, класса на внутришкольный учет ознакомлены

(Ф.И.О. родителей)

(подпись)

(число, месяц, год)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №2» города Алушты

Исход. № _____
от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. родителя)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета Всеобуч, протокол № _____
от _____ Ваш сын (дочь) _____

(фамилия, имя)

ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет в связи с (указать
причины) _____

Директор МОУ «Школа №2» г. Алушты: _____ / Скрипникова М.Н./
(подпись)

_____ (дата) (М.П.)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №2» города Алушты

Исход. № _____
от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. родителя)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета Всеобуч, протокол № _____
от _____ Ваш сын (дочь) _____

(фамилия, имя)

ученик(ца) _____ класса снят(а) с внутришкольного учета в связи с (указать
причины) _____

Директор МОУ «Школа №2» г. Алушты: _____ / Скрипникова М.Н./
(подпись)

_____ (дата) (М.П.)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

« ____ » _____ 20 ____ г

(Фамилия, имя, отчество обследуемого, полная дата рождения)
проживающего по адресу:

Комиссия в составе:

При проверке на месте жилищно-бытовых условий установила:

1. Жилая площадь (количество комнат, их площадь, этаж, подсобные помещения и т.д.):

2. Дом принадлежит (местному Совету, предприятию, организации, жилищно-строительному кооперативу, гражданину (нам) на праве личной собственности):

3. Краткая характеристика дома и жилой площади (дом кирпичный, ветхий, деревянный, аварийный, комнаты сухие, светлые, изолированные, проходные, сырые, квартира отдельная и т.д.):

4. Благоустройство дома и данной квартиры (газ, водопровод, канализация, отопление - центральное, печное; ванна, лифт и т.д.)

5. Предметы домашнего обихода (мебель, техника и т.п.):

6. Кто проживает на данной площади:

7. Кто вписан в лицевой счет на данной площади:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Год, дата рождения	Место работы и должность, место учебы и класс

8. Успеваемость ребенка (трудности в учебе, поощрения за хорошую учебу, какая помощь оказана школой, ПТУ):

9. Взаимоотношения ребенка с опекуном (родителями):

10. Участие ребенка в общественной жизни коллектива:

11. Состояние здоровья ребенка (диагноз, лечение, оздоровление):

12. Организация досуга (работа в кружках, спортивных секциях, участие в художественной самодеятельности):

13. Сохранность имущества подопечного:

14. Формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной ребенку (семье) за истекший период:

15. Дополнительные данные о ребенке и семье:

16. Вывод комиссии:

Члены комиссии:

_____ / _____ /	
Подпись	Фамилия И.О.
_____ / _____ /	
Подпись	Фамилия И.О.
_____ / _____ /	
Подпись	Фамилия И.О.
_____ / _____ /	
Подпись	Фамилия И.О.

Директор МОУ «Школа №2» г. Алушты _____ /Скрипникова М.Н./