

«УТВЕРЖДЕНО»

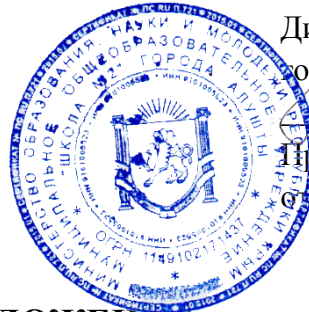
Директор МОУ «Школа №2»

города Алушты

Скрипникова М.Н.

Приказ №338

22.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №2» города Алушты

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) разработано с целью установления единых требований к планированию результатов освоения учебного предмета, курса, содержанию учебного предмета, курса, к тематическому и календарно-тематическому планированию.
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с (со)
 - статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в общеобразовательных учреждениях Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256;
 - приложением к письму от 18.11.2015 № 228/09-09/4 Минобрнауки России. Департамент государственной политики в сфере общего образования (письмо от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»);
 - приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования...»;
 - приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкцию по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных учреждениях Республики Крым».
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный акт школы, целью которого является планирование, организация и управлению учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.
- 1.4. Задачи рабочей программы:
 - дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля, внеурочной деятельности);
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля, внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ «Школа №2» города Алушты и контингента обучающихся.
- 1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы школы.
- 1.7. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.
- 1.8. Во избежание разночтений на уровне школы разрабатываются единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ и закрепляются данным положением.
- 1.9. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- 1.10. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - примерной программе дисциплины, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ;
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - учебному плану общеобразовательного учреждения;
 - требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой общеобразовательного учреждения.

2. Требования к разработке рабочих программ

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (внеурочной деятельности). Допускается разработка рабочей программы группой педагогов, работающих на одной параллели классов.
- 2.2. Рабочая программы может составляться для каждой параллели (класса) на один учебный год, допускается разработка рабочей программы и на уровень образования.
- 2.3. Опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) составитель рабочей программы может:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
 - расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
 - заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
 - распределять резервное время;
 - если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины, курса, модуля, внеурочной деятельности) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.5. Календарно-тематическое планирование является составной частью рабочей программы учебных предметов.

3. Требования к утверждению рабочих программ

- 3.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - утверждение программы приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.
- 3.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора, курирующий предметное направление, направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- 3.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 3.5. Учителя обязаны сдавать в учебную часть копию рабочей программы на электронном носителе с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

4. Структура и оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- 1) титульный лист (Приложение 1);
 - 2) пояснительную записку;
 - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 4) содержание учебного предмета, курса;
 - 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - 6) календарно-тематическое планирование.
- 4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) титульный лист (Приложение 1);
 - 2) пояснительную записку;
 - 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- 5) тематическое планирование;
 - 6) календарно-тематическое планирование.
- 4.3. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним (Приложение 2).
- 4.4. Оформление рабочей программы:
Страницы (листы) пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью директора школы.

Приложение 2
к положению о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности от 22.08.2017, приказ №338

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; • указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • Ф.И.О. учителя; • Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • год составления рабочей программы 	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • указание образовательного стандарта (ФГОС, ФКГОС); • указание примерной основной образовательной или авторской программы учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа; • указание учебно-методического комплекса (учебника), используемого для реализации рабочей программы; • указание целей изучения предмета (курса) 	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса или Результаты освоения курса внеурочной деятельности.	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на 	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой: <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;

	конец учебного года (уровня).	<ul style="list-style-type: none"> • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 										
<p>Содержание учебного предмета, курса</p> <p>или</p> <p>содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы. 											
<p>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p> <p>или</p> <p>тематическое планирование</p>	<p>Примерный образец:</p> <table border="1" data-bbox="579 1010 1461 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="579 1010 774 1126">№ раздела</th> <th data-bbox="774 1010 1035 1126">Наименование разделов и тем</th> <th data-bbox="1035 1010 1461 1126">Количество часов на изучение раздела, темы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="579 1126 774 1167"></td> <td data-bbox="774 1126 1035 1167"></td> <td data-bbox="1035 1126 1461 1167"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 1167 774 1205">Итого:</td> <td data-bbox="774 1167 1035 1205"></td> <td data-bbox="1035 1167 1461 1205"></td> </tr> </tbody> </table>		№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов на изучение раздела, темы				Итого:			
№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов на изучение раздела, темы										
Итого:												
<p>Календарно-тематическое планирование</p>	<p>Примерный образец:</p> <table border="1" data-bbox="568 1458 1461 1608"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 1458 651 1574">№ п/п</th> <th colspan="2" data-bbox="651 1458 863 1574">Сроки выполнения</th> <th data-bbox="863 1458 1161 1574">Кол-во часов на изучение темы</th> <th data-bbox="1161 1458 1461 1574">Название темы</th> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1574 651 1608"></td> <td data-bbox="651 1574 756 1608">план</td> <td data-bbox="756 1574 863 1608">факт</td> <td data-bbox="863 1574 1161 1608"></td> <td data-bbox="1161 1574 1461 1608"></td> </tr> </thead> </table>		№ п/п	Сроки выполнения		Кол-во часов на изучение темы	Название темы		план	факт		
№ п/п	Сроки выполнения		Кол-во часов на изучение темы	Название темы								
	план	факт										